

ACCORDO DI RETE TRA LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI
DEI 2 AMBITI TERRITORIALI 21 E 22 DELLA PROVINCIA DI RIMINI,
COL SUPPORTO E LA PARTECIPAZIONE
DELL'USR-UFFICIO VII AMBITO TERRITORIALE
PER LE PROVINCE DI FORLÌ -CESENA E DI RIMINI SEDE DI RIMINI,
PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI AVENTI DIRITTO
ALLA STIPULA DI UN CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
TRA IL PERSONALE SCOLASTICO DOCENTE E A.T.A
PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/2020, 2020/2021. 2021/2022

- VISTO l'art. 7 del D.P.R. n. 275 del 08/03/1999 che prevede la possibilità di promuovere accordi di rete tra le Scuole per il raggiungimento delle proprie attività istituzionali;
- VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni;
- VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il D.M. n. 430 del 13/12/2000 "Regolamento per il conferimento delle supplenze al personale A.T.A.";
- VISTO il D.M. n. 131 del 13/06/2007 "Regolamento per il conferimento delle supplenze al personale docente";
- VISTE le deliberazioni autorizzative dei Consigli di Circolo/Istituto delle scuole interessate per l'adesione alla Rete di cui al presente atto;
- PREMESSO CHE
- l'accordo di Rete viene stipulato tra le scuole autonome che lo sottoscrivono, e l'USR – Ufficio VII Ambito Territoriale per le province di Forlì-Cesena e di Rimini sede di Rimini, che interviene per promuovere e supportare l'accordo stesso;
 - oggetto dell'accordo è l'individuazione degli aventi diritto alla stipula di un contratto a tempo determinato tra il personale scolastico docente e A.T.A. inserito nelle graduatorie provinciali e ad esaurimento e nelle graduatorie d'istituto;
 - tali attività sono coerenti con le finalità istituzionali degli istituti scolastici;
 - si ritiene che la gestione delle operazioni di cui sopra risulti più funzionale, in termini di efficienza e trasparenza sia per l'amministrazione che per il personale supplente aspirante ai contratti a tempo determinato inserito nelle graduatorie, se condotta contestualmente su tutto il territorio della provincia di Rimini;
 - si rende necessario individuare una scuola capofila a cui possano fare riferimento sia tutte le istituzioni scolastiche aderenti che eventuali sottoreti costituite per esigenze specifiche;
 - le scuole statali che sottoscrivono la presente Rete rappresentano la totalità delle istituzioni scolastiche statali della provincia di Rimini

Le Istituzioni Scolastiche dei 2 Ambiti territoriali 21 e 22 di Rimini elencate nell'Allegato 1 al presente documento, rappresentate dai Dirigenti Scolastici titolari o reggenti e l'USR E.R.-Ufficio VII Ambito Territoriale per le province di Forlì-Cesena e di Rimini sede di Rimini rappresentato dal Dirigente, Dott. Giuseppe Pedrielli,

CONVENGONO DI ISTITUIRE

una Rete tra le rispettive Istituzioni Scolastiche autonome, col supporto e la partecipazione dell'USR-Ufficio VII Ambito Territoriale per le province di Forlì-Cesena e di Rimini sede di Rimini, con le finalità e le modalità di seguito riportate.

TITOLO I FINALITÀ

Art. 1 - Oggetto

Il presente accordo ha per oggetto la collaborazione fra le Istituzioni Scolastiche che aderiscono per la progettazione e la realizzazione di attività che sono così contraddistinte:

- a) individuazione degli aventi diritto al contratto a tempo determinato tra docenti e A.T.A., ai quali i Dirigenti Scolastici delle rispettive Istituzioni Scolastiche possano conferire contratti fino al termine dell'anno scolastico o fino al termine delle attività didattiche o fino alla data indicata per le supplenze brevi e saltuarie già note ad inizio anno scolastico nei casi e nelle forme previsti dalla normativa in vigore;
- b) svolgimento di tutte le attività che siano necessarie per il raggiungimento dello scopo dell'accordo, tra le quali anche attività di formazione/informazione del personale.

Art. 2 - Progettazione e gestione delle attività

Le Istituzioni Scolastiche aderenti al presente accordo individuano di volta in volta in concreto le attività oggetto della reciproca collaborazione fra quelle indicate nel precedente art. 1.

Art. 3 – Rapporti con l'USR – Ufficio VII Ambito Territoriale per le province di Forlì-Cesena e di Rimini sede di Rimini

Nel quadro delle attività della Rete, l'USR – Ufficio VII Ambito Territoriale per le province di Forlì-Cesena e di Rimini sede di Rimini:

- definisce il quadro delle disponibilità dei posti fino al termine dell'a.s. e fino al termine delle attività didattiche da assegnare a supplenza da parte della Rete a seguito della definizione degli organici di diritto e di fatto e della validazione delle operazioni di mobilità annuale (assegnazioni provvisorie, utilizzazioni...);
- tramite i propri funzionari, svolge un ruolo di raccordo e di consulenza giuridica ed amministrativa in tutte le fasi delle operazioni.

Al fine di mantenere rapporti fra gli organi della Rete e l'apparato dell'Ufficio VII Ambito Territoriale per le province di Forlì-Cesena e di Rimini sede di Rimini, nel periodo di assegnazione delle supplenze saranno identificate specifiche figure di raccordo.

TITOLO II COSTITUZIONE – ADESIONE - SCIoglIMENTO

Art. 4 - Denominazione

E' istituito il collegamento in rete tra le Istituzioni Scolastiche statali degli ambiti 21e 22 della provincia di Rimini che assume la denominazione di "Rete delle Istituzioni Scolastiche della provincia di Rimini per l'individuazione degli aventi diritto alla stipula di un contratto a tempo determinato tra il personale scolastico docente e A.T.A. inserito nelle graduatorie provinciali e ad esaurimento e nelle graduatorie d'istituto" d'ora in poi denominata "Rete".

Art. 5 - Durata

Il presente accordo ha validità, dal giorno 1 Luglio 2019 al 31 agosto 2022

Art. 6 – Adesione

La Rete che con il presente accordo si costituisce è aperta a tutte le scuole statali degli ambiti 21e 22 della provincia di Rimini che intendono parteciparvi; successivamente alla costituzione della Rete, le nuove adesioni hanno effetto dalla data di sottoscrizione da parte della Scuola richiedente. L'adesione va proposta in forma scritta dal Dirigente Scolastico della Istituzione interessata, previa apposita delibera del Consiglio di Circolo/Istituto, al Dirigente Scolastico della scuola capofila. L'adesione comporta il versamento della quota di funzionamento di cui all'art. 15.

Art. 7 - Recesso

Le Istituzioni Scolastiche facenti parte della Rete di cui al presente atto, hanno facoltà di recesso dall'accordo. La richiesta di recesso è esercitata dal Dirigente Scolastico della Scuola interessata, in forma scritta e previa delibera del Consiglio di Circolo/Istituto. Tale richiesta è trasmessa al Dirigente Scolastico della scuola capofila. Il recesso sarà efficace al completamento delle attività già avviate.

Art. 8 - Scioglimento

La Rete è sciolta se in tal senso delibera la maggioranza assoluta dell'assemblea. I fondi residui vengono ridistribuiti fra tutte le scuole aderenti al momento dello scioglimento.

TITOLO III ORGANI

Art. 9 - Organi di gestione

Sono organi della Rete:

- la Conferenza dei rappresentanti delle scuole aderenti alla Rete (d'ora in poi Conferenza di Rete);
- il Dirigente della scuola capofila;
- lo Staff esecutivo.

Art. 10 - Conferenza dei rappresentanti delle scuole aderenti alla Rete (Conferenza di Rete)

La Conferenza di Rete, di cui i Dirigenti Scolastici sono i rappresentanti legali dei singoli istituti scolastici, è organo deliberante della Rete. Su delega scritta e mandato del dirigente scolastico la scuola può essere rappresentata da un altro suo dipendente o da un altro dirigente scolastico delegato.

Il dirigente scolastico reggente esprime un voto come rappresentante della scuola di titolarità ed un secondo voto come rappresentante della scuola reggente se non ha espressamente delegato un altro rappresentante.

Le sedute della Conferenza di Rete sono valide con la presenza della maggioranza assoluta dei rappresentanti delle scuole (conteggiando anche le eventuali deleghe); le delibere sono di norma adottate a maggioranza semplice.

La Conferenza di Rete è convocata dal Dirigente della scuola capofila e si riunisce per discutere ed approvare risoluzioni per le quali è necessario acquisire il parere di tutti gli aderenti.

È anche possibile organizzare videoconferenze oppure consultazioni tramite modalità informatiche.

Art. 11 – Dirigente della scuola capofila

Il Dirigente della scuola capofila assume il ruolo di coordinatore e di referente della Rete.

È rappresentante della Rete ed agisce sulla base delle delibere stabilite dalla Conferenza di Rete; tiene i rapporti con l'USR per l'Emilia-Romagna, con l'USR – ufficio VII Ambito Territoriale per le province di Forlì-Cesena e di Rimini sede di Rimini e con le OO.SS.

Coordina lo Staff esecutivo.

Convoca e presiede la Conferenza di Rete.

Art. 12 – Staff esecutivo

Lo Staff esecutivo è composto:

- dal Dirigente Scolastico, in funzione di coordinatore, della scuola capofila;
- dal DSGA della scuola capofila;
- da 2 Dirigenti Scolastico (uno del primo ed uno del secondo ciclo, possibilmente dei due ambiti territoriali);
- da un DSGA, o assistente amministrativo delegato dal DSGA, di una Istituzione Scolastica facente parte dell'Ambito Territoriale 21;
- da un DSGA, o assistente amministrativo delegato dal DSGA, di una Istituzione Scolastica facente parte dell'Ambito Territoriale 22;

I membri dello Staff Esecutivo vengono individuati dalla conferenza di Rete.

Alle riunioni dello Staff Esecutivo possono essere invitati a partecipare dal coordinatore anche altri DS o DSGA che abbiano particolari competenze in merito a specifici temi.

Durante le operazioni di individuazione dei docenti a tempo determinato, il Dirigente della scuola capofila individuerà ed organizzerà più nuclei operativi a supporto dello staff esecutivo, che saranno formati da altri componenti (Dirigenti Scolastici e DSGA dei vari Ambiti territoriali, segreteria collaboratori scolastici, assistenti amministrativi e tecnici di supporto, ecc...) che collaboreranno alla realizzazione delle operazioni.

Lo Staff si riunisce per organizzare le operazioni della Rete. Ai componenti dello Staff possono essere assegnati compiti specifici. Alle riunioni dello staff esecutivo possono partecipare rappresentanti individuati dal dirigente dell'Ufficio VII Ambito Territoriale per le province di Forlì-Cesena e di Rimini sede di Rimini.

TITOLO IV GESTIONE AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA

Art. 13 - Finanziamento e gestione amministrativo-contabile

La gestione amministrativo-contabile della Rete è affidata alla scuola capofila ed è oggetto di rendicontazione annuale.

In ogni momento, comunque, gli organi delle altre Istituzioni Scolastiche aderenti alla Rete possono esercitare il diritto di accesso ai relativi atti.

Art. 14 - Scuola capofila

La Conferenza di Rete ha individuato quale scuola capofila l'istituto scolastico Circolo Didattico 6 Rimini. Tale istituzione scolastica è sede della Rete. La conferenza di Rete può deliberare entro il termine dell'anno scolastico la modifica della scuola capofila e di conseguenza della sede della Rete.

Art. 15 - Apporto finanziario

In sede di Conferenza di Rete, all'atto della definizione delle attività specifiche di cui all'articolo 2, verrà definita la quota di apporto finanziario di ciascuna Scuola aderente per il funzionamento della Rete, da versarsi alla Scuola Capofila entro 30 giorni dalla sua definizione.

ART. 16 – Delibere di mandato

La Conferenza di Rete esercita le proprie attività attraverso delibere di mandato. Tali delibere di mandato sono vincolanti per tutte le Istituzioni Scolastiche aderenti.

Art. 17 - Prestazioni lavorative

Per la realizzazione delle proprie attività, la Rete può avvalersi delle prestazioni lavorative, anche retribuite, del personale delle scuole aderenti o di esperti esterni, siano essi liberi professionisti o imprese.

Art. 18 - Gratuità degli incarichi istituzionali

L'espletamento di incarichi istituzionali nell'ambito della Rete è a titolo gratuito; è ammesso il rimborso delle spese sostenute, secondo quanto stabilito dalla Conferenza di Rete.

Art. 19 - Relazione di fine esercizio

Al termine di ogni esercizio il Dirigente della scuola capofila redige una relazione sull'attività svolta dalla Rete, con relativa rendicontazione contabile e la presenta alla Conferenza di Rete.

Art.20 - Informazione e trasparenza

I Dirigenti Scolastici sono impegnati a garantire la necessaria informazione e trasparenza relativamente alle attività della Rete nei confronti degli organi Collegiali degli istituti di appartenenza.

TITOLO V NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 21 - Deposito dell'atto costitutivo

Il presente atto è depositato in originale presso la Scuola Capofila ed inviato in copia all'USR per l'Emilia-Romagna, all'USR – Ufficio VII Ambito Territoriale per le province di Forlì-Cesena e di Rimini sede di Rimini ed a tutte le Scuole aderenti.

Art. 22 - Controversie

Per eventuali controversie che dovessero insorgere è competente il foro di Rimini.

Art. 23 - Rinvii

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda all'ordinamento generale in materia di istruzione. Fanno parte integrante del presente atto il Preambolo e l'elenco delle Istituzioni Scolastiche aderenti con l'indicazione degli estremi delle delibere di adesione dei Consigli di Circolo/Istituto delle Istituzioni Scolastiche aderenti.